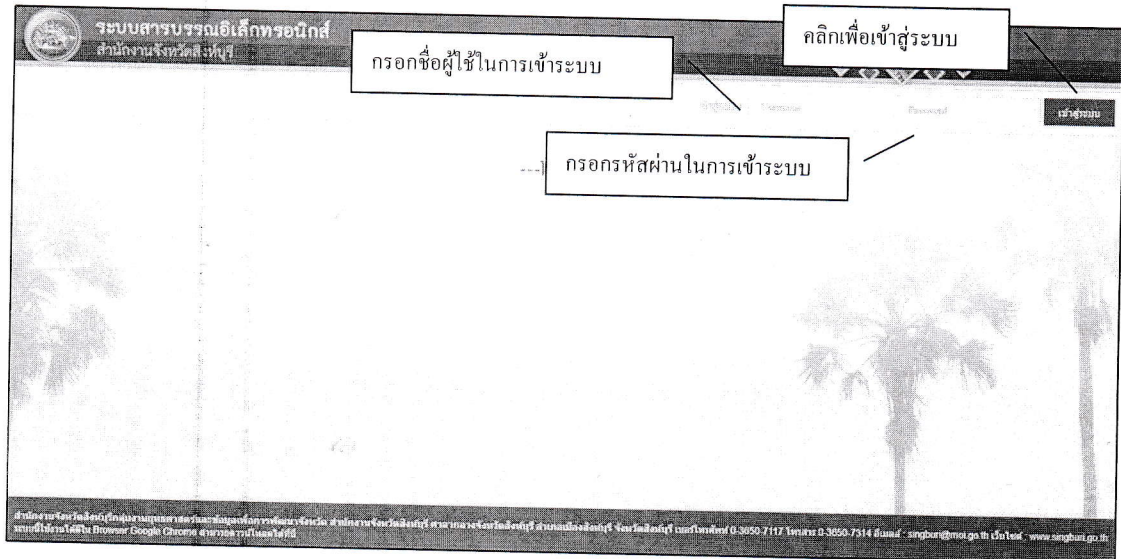


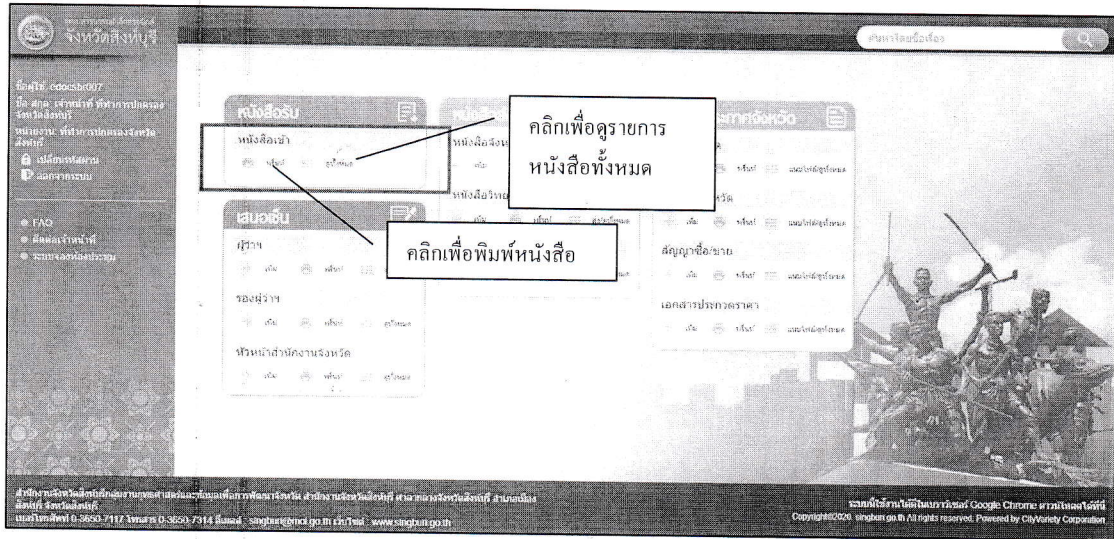
เข้าสู่ระบบได้

1. เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์



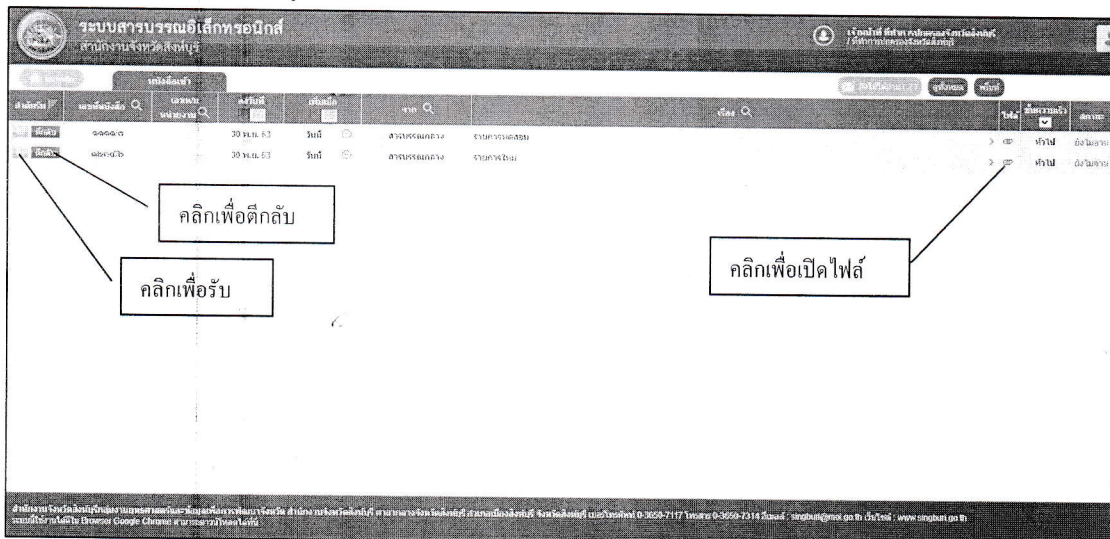
2. เมนูหนังสือรับ

มี 1 รายการย่อย คือ หนังสือเข้า รายละเอียดดังนี้

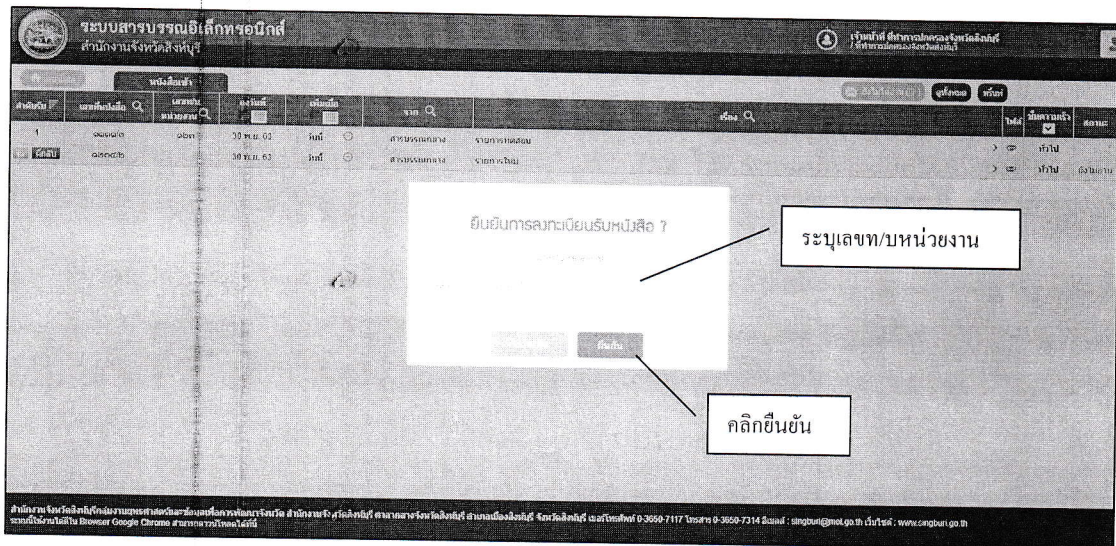
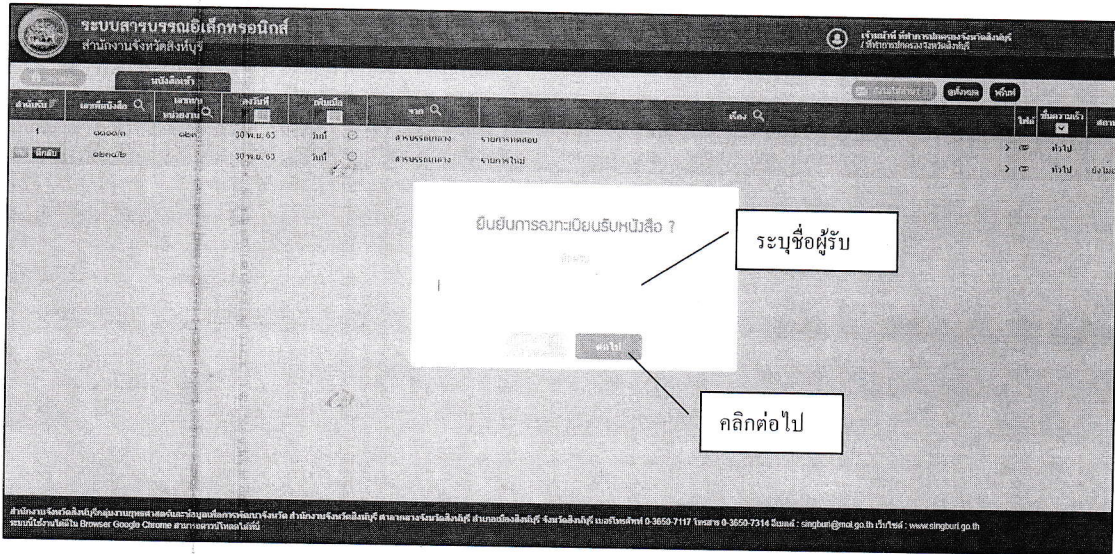


เมื่อคลิก ดูทั้งหมด จะแสดงรายการหนังสือเข้าทั้งหมด ผู้ใช้งานต้องดำเนินการดังนี้

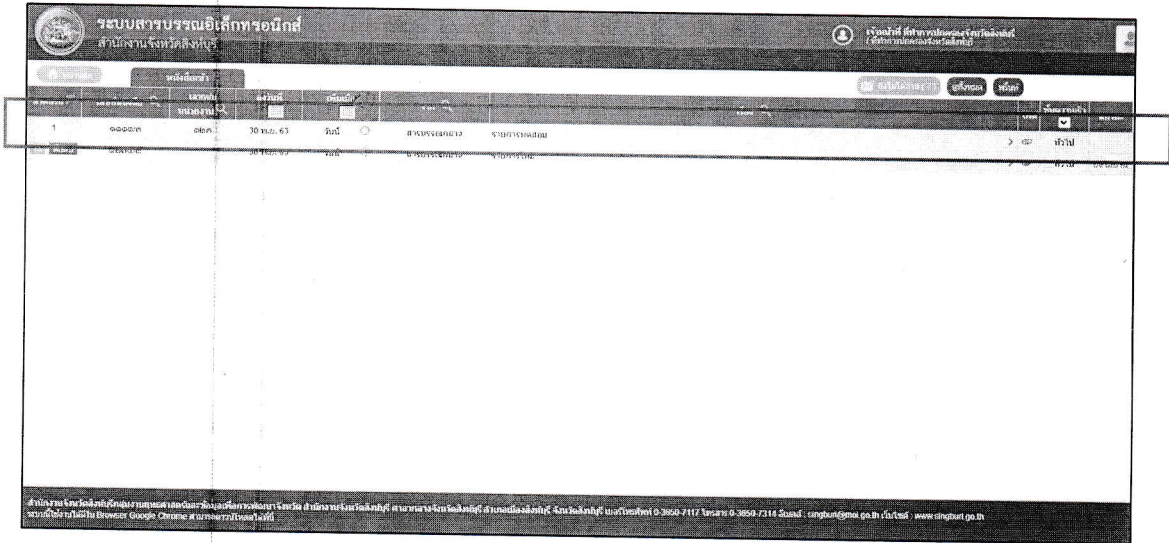
- เปิดไฟล์เพื่ออ่านรายละเอียด และตรวจสอบความถูกต้อง
- หากหนังสือถูกต้องให้กด รับ
- หากหนังสือ ไม่ถูกต้องให้กด ตีกลับ



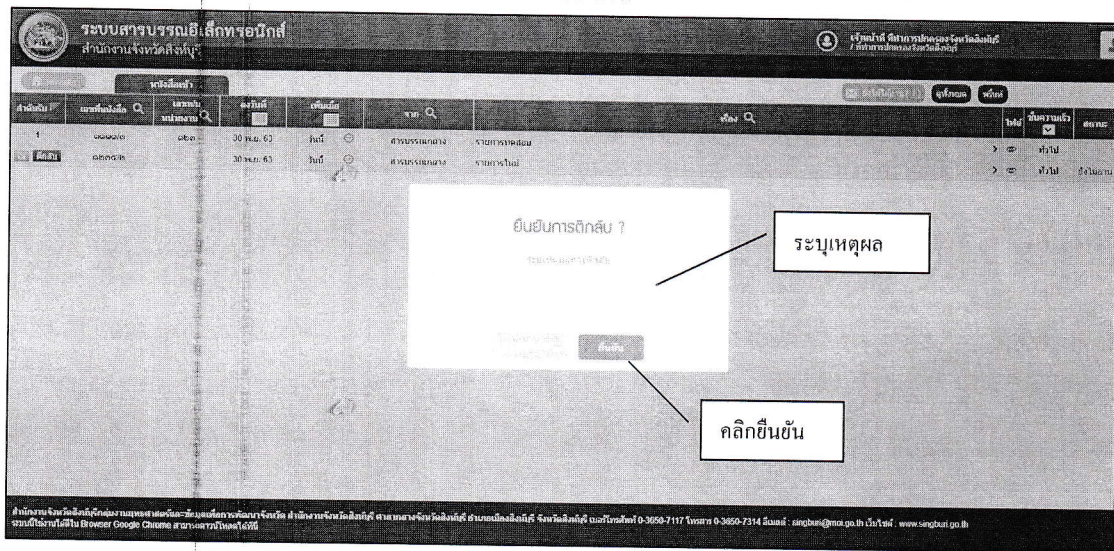
- เมื่อคลิก รับ ระบบจะให้ยืนยันการลงทะเบียนรับหนังสือ ดังนี้



เมื่อยื่นขึ้นการลงทะเบียนรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว แสดงรายการดังนี้



- เมื่อคลิก ตีกลับ ระบบจะให้ยื่นขึ้นการการตีกลับ ดังนี้

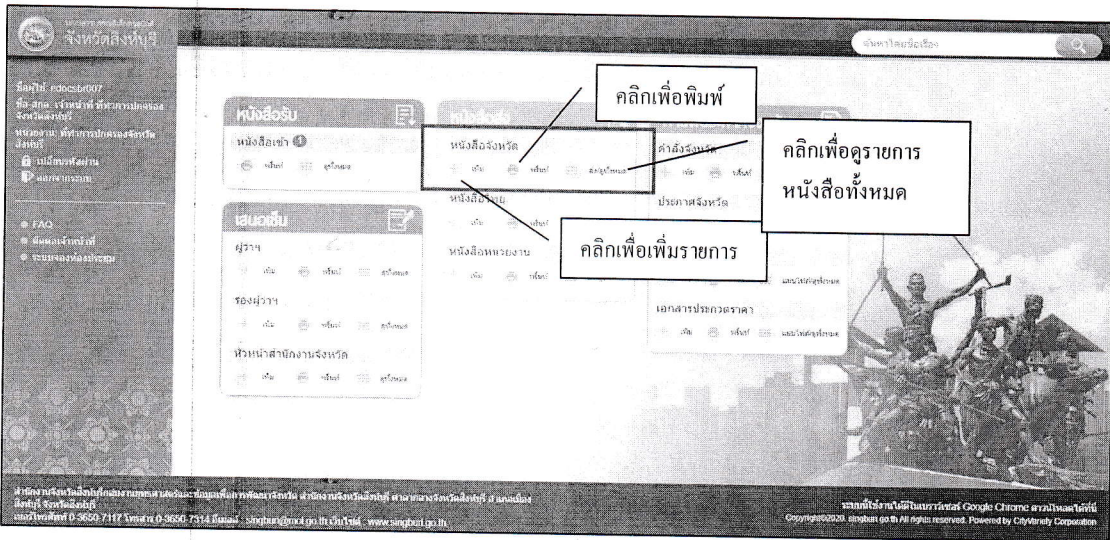


3. เมนูหนังสือส่ง

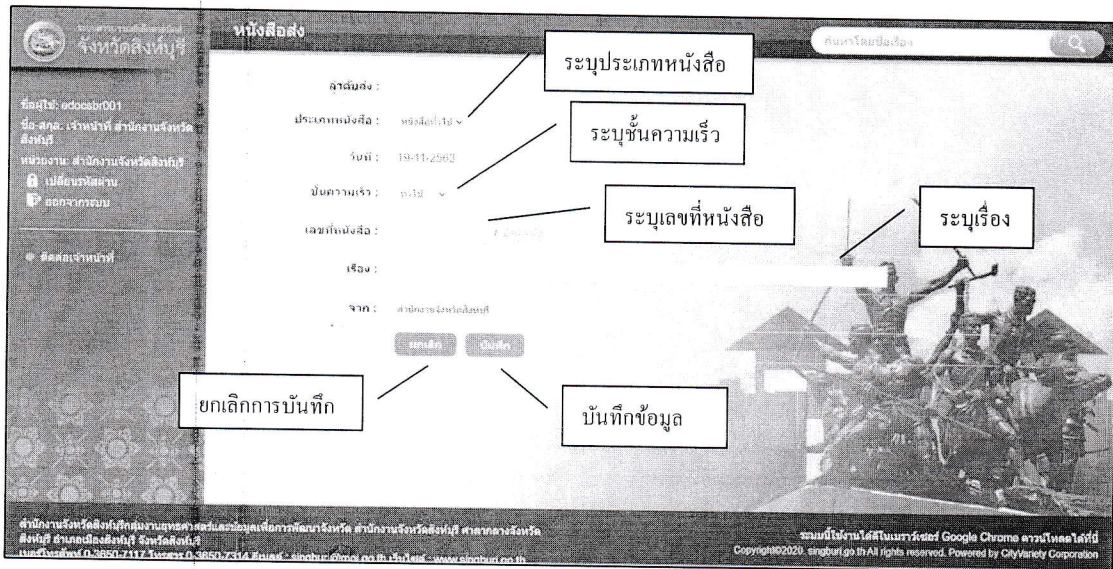
มี 4 รายการย่อย ดังนี้

- หนังสือจังหวัด
- หนังสือวิทยุ
- หนังสือหน่วยงาน

ตัวอย่าง หนังสือจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



เมื่อทำการเพิ่มเมนูหนังสือส่งเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้

The screenshot shows the main interface of the Singburi Provincial Electronic Document System. At the top, there is a navigation bar with the system logo and name. Below this is a search and filter area. The main content area is a table listing documents. Callout boxes provide instructions on how to interact with the interface:

- คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก**: Click to return to the home page.
- คลิกเพื่อเพิ่มรายการ**: Click to add a new item.
- คลิกเพื่อพิมพ์รายการหนังสือที่ต้องการ**: Click to print the list of documents you want.
- คลิกเพื่อแก้ไข**: Click to edit.
- คลิกเพื่อลบหนังสือที่เลือก**: Click to delete the selected document.
- หนังสือส่งทั้งหมด**: A button to view all sent documents.

ลำดับ	ประเภทหนังสือ	วันที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	วันที่	เวลา
8	หนังสือสั่ง	18 พ.ย. 63	หนังสือ	หนังสือสั่ง	ส่งมอบงาน	0		
7	หนังสือสั่ง	4 พ.ย. 63	หนังสือ	หนังสือสั่ง	ส่งมอบงาน	0		
6	หนังสือสั่ง	4 พ.ย. 63	หนังสือ	หนังสือสั่ง	ส่งมอบงาน	0		
5	หนังสือสั่ง	4 พ.ย. 63	หนังสือ	หนังสือสั่ง	ส่งมอบงาน	0		

การแก้ไข เมื่อคลิกแก้ไขจะแสดงดังภาพ

แก้ไขหนังสือ

เลือกชนิดหนังสือ

เลขที่หนังสือ

ตรวจสอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองแผนและงบประมาณ
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองวิเทศและประชาสัมพันธ์
- กองนันทนาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
- กองการเจ้าหน้าที่

ไฟล์เอกสาร **เลือกไฟล์**

คลิกเลือกเพื่อเลือกไฟล์

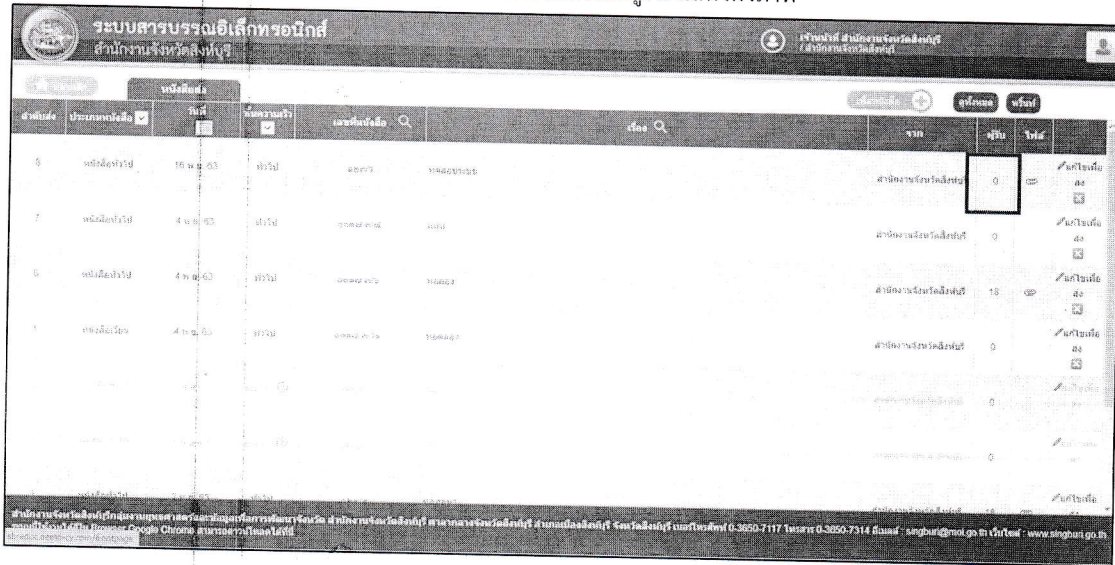
บันทึก

บันทึกข้อมูล

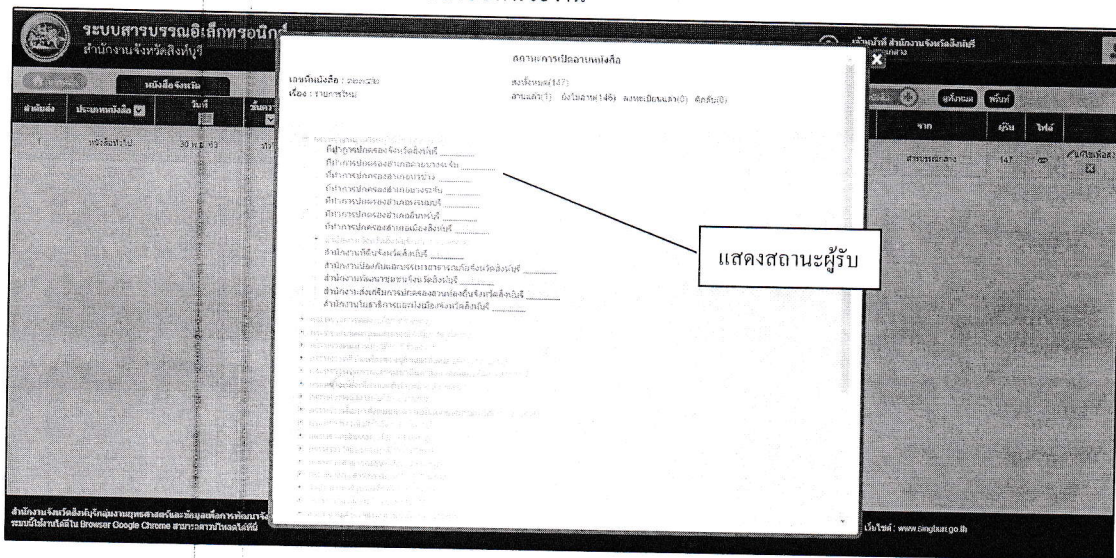
สามารถคลิกเลือกผู้รับได้ตามต้องการ

คลิกเลือกชั้นความเร็ว

เมื่อเพิ่มไฟล์ และแก้ไขเสร็จสิ้น ระบบจะส่งหนังสือไปยังผู้รับ แสดงดังภาพ



ระบบแสดงสถานะการรับหนังสือ หลังชื่อหน่วยงาน

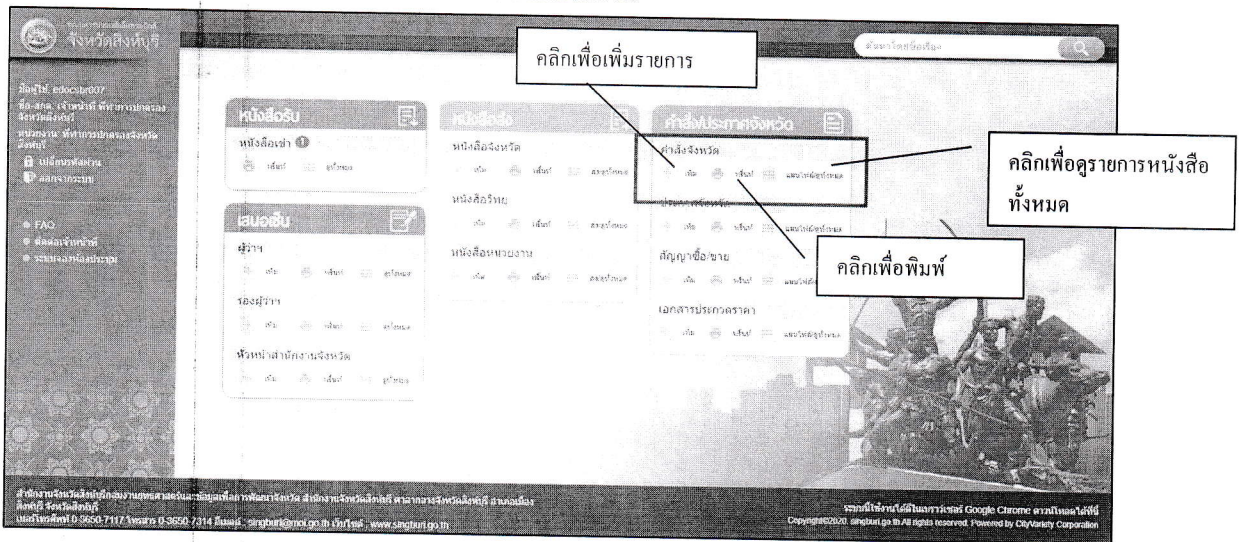


4. เมนูคำสั่ง/ประกาศจังหวัด

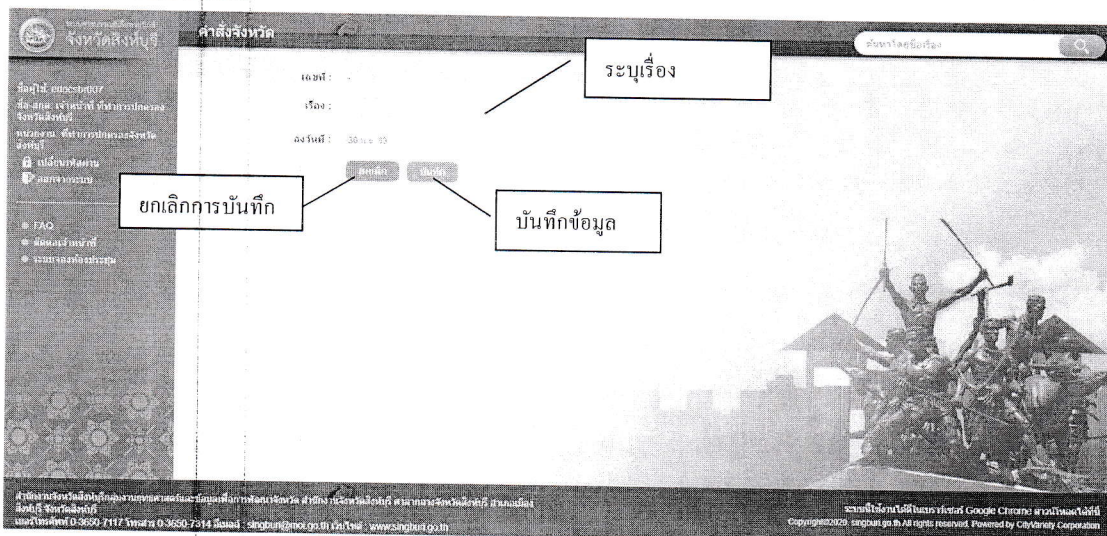
มี 4 รายการย่อย ดังนี้

- คำสั่งจังหวัด
- ประกาศจังหวัด
- สัญญาซื้อ/ขาย
- เอกสารประกวดราคา

ยกตัวอย่าง คำสั่งจังหวัด เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



เมื่อทำการเพิ่มเมนูคำสั่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. Callouts point to various elements:

- คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก**: Points to the 'หน้าหลัก' (Home) button in the top navigation bar.
- คลิกเพื่อเพิ่มรายการ**: Points to the 'เพิ่มรายการ' (Add Item) button in the top navigation bar.
- คลิกเพื่อพิมพ์รายการหนังสือที่ต้องการ**: Points to the 'พิมพ์' (Print) button in the top navigation bar.
- คำสั่งจังหวัดทั้งหมด**: Points to a button in the main content area.
- คลิกแก้ไขเพื่อแนบไฟล์**: Points to an 'แก้ไข' (Edit) button in a table row.
- คลิกเพื่อลบหนังสือที่เลือก**: Points to a 'ลบ' (Delete) button in a table row.

ลำดับ	ชื่อรายการ	หน่วยงาน	ผู้ใช้งาน	จังหวัด	ไฟล์
5	ขอเสนอเรื่อง	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	...	...	...
4	ขอเสนอเรื่อง	...	...	...	...
3	ขอเสนอเรื่อง	...	...	...	...
2	ขอเสนอเรื่อง	...	...	...	...
1	ขอเสนอเรื่อง	...	...	...	...

การแก้ไข เมื่อคลิกแก้ไขจะแสดงดังภาพ

The screenshot shows a file selection dialog box titled 'แก้ไขหนังสือ'. It contains a list of files and two buttons at the bottom: 'เลือกไฟล์' (Select File) and 'บันทึก' (Save).

- คลิกเพื่อเลือกไฟล์**: Points to the 'เลือกไฟล์' button.
- บันทึกข้อมูล**: Points to the 'บันทึก' button.

File list details:

- ทดสอบ
- ทดสอบ
- 13-11-2019
- ไฟล์เอกสาร

เมื่อเพิ่มไฟล์ และแก้ไขเสร็จสิ้นจะแสดงดังภาพ

The screenshot shows the 'ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Document Management System) interface for Singburi Province. It features a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อเอกสาร' (Document Name), 'หน่วยงาน' (Agency), 'ผู้ส่งสาร' (Sender), 'วันที่' (Date), and 'ไฟล์' (File). A 'Done' button is highlighted in the top right corner of the interface.

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน	ผู้ส่งสาร	วันที่	ไฟล์
5	ขอสงวน	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	สง	16 พ.ย. 63	คลิกเพื่อดูแบบร่าง
4	ปิดสายการบินแอร์เอเชีย	คณะกรรมการ	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	4 พ.ย. 63	ไฟล์
3	จัดตั้งศูนย์ควบคุมโรคโควิด-19	คณะกรรมการ	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	4 พ.ย. 63	คลิกเพื่อดูแบบร่าง
2	พดลคง	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	พด	4 พ.ย. 63	ไฟล์
1	สงวน	คณะกรรมการ	พจ	2 พ.ย. 63	คลิกเพื่อดูแบบร่าง

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี โทรสาร 0-3650-7117 โทรสาร 0-3650-7314 Email : singbur@moi.go.th เว็บไซต์ : www.singbur.go.th

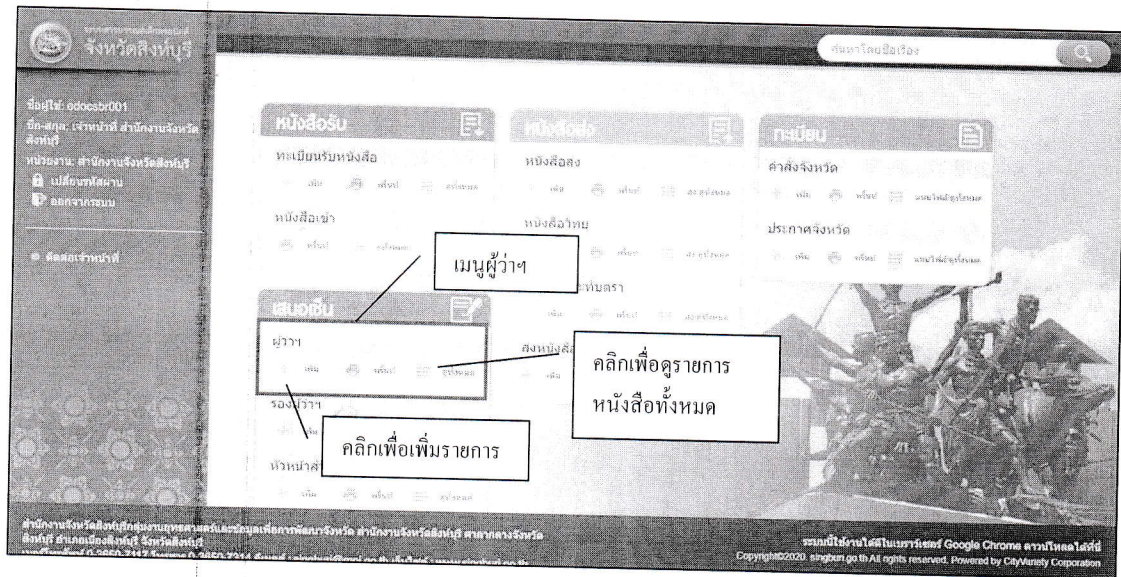
5. เมนูเสนอเซ็น

มี 3 รายการย่อย ดังนี้

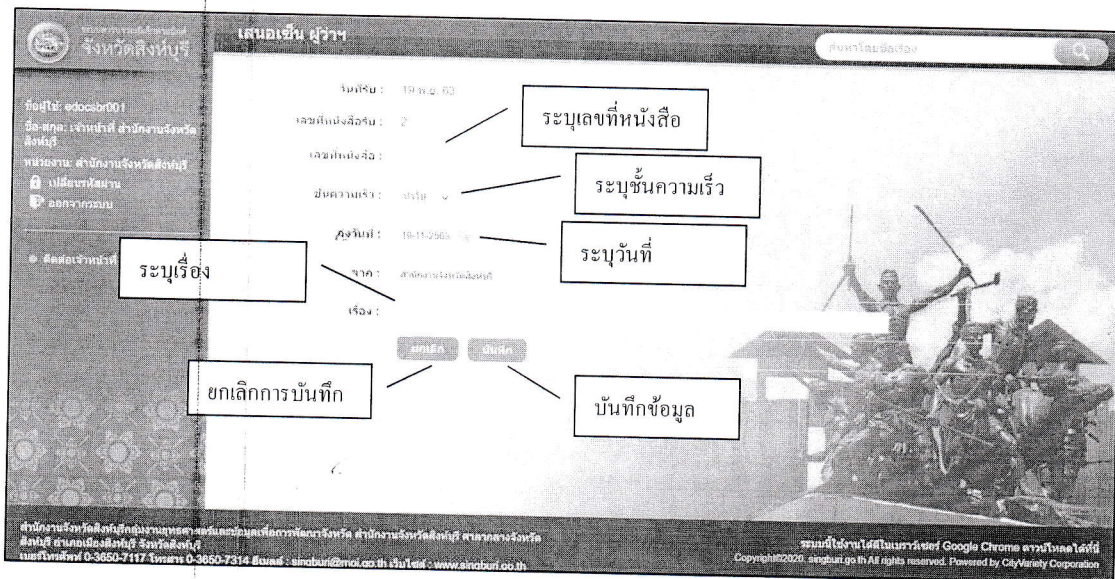
- ผู้ว่าฯ
- รองผู้ว่าฯ
- หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

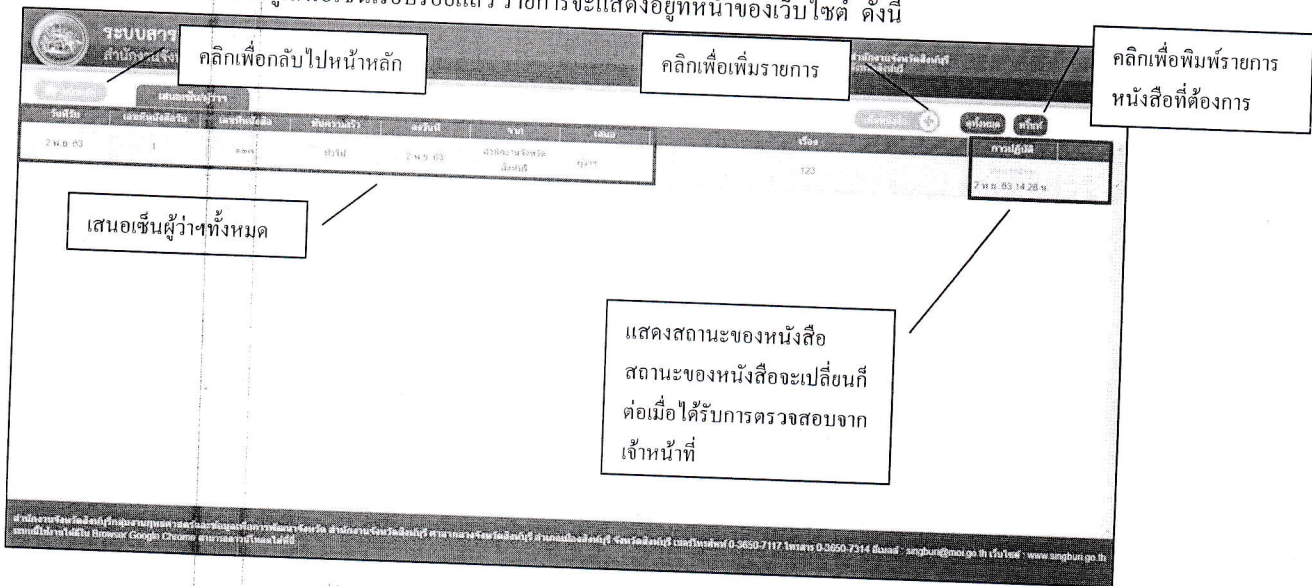
1. ผู้ว่าฯ



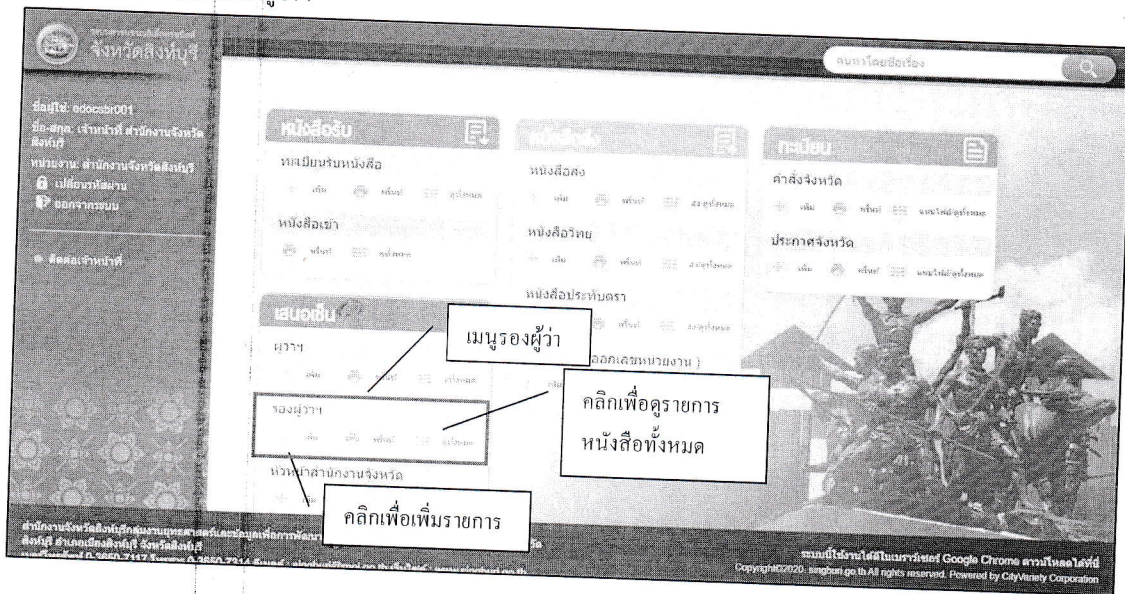
- เพิ่มหัวข้อใหม่



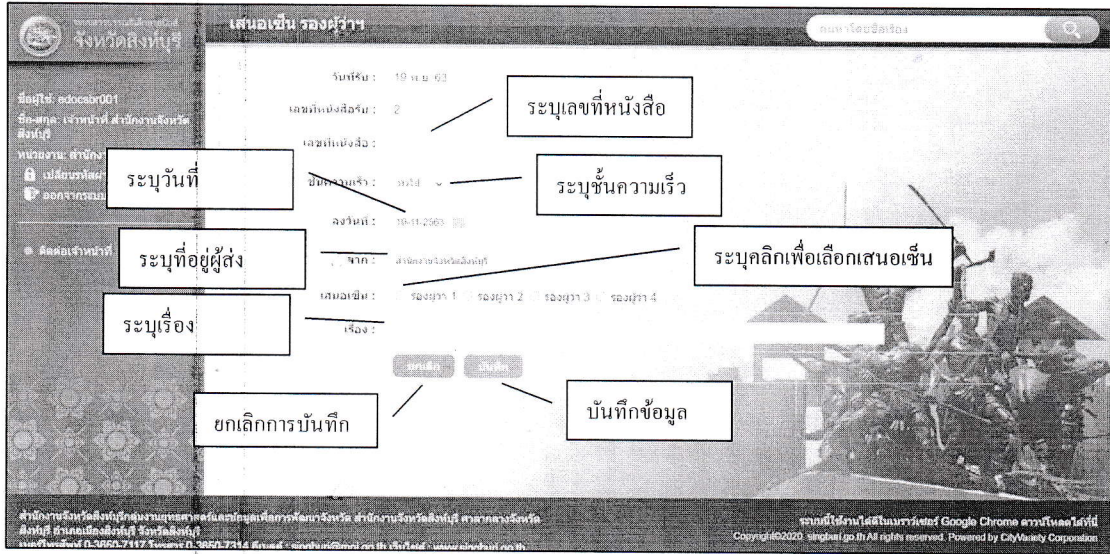
เมื่อทำการเพิ่มเมนูเสนอเซ็นเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้



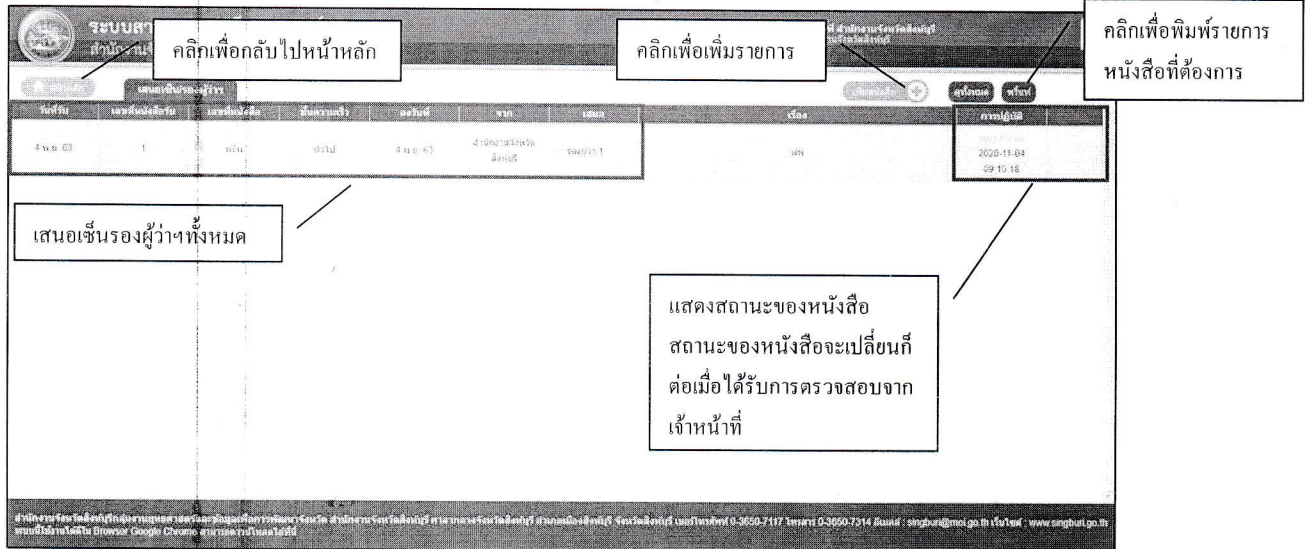
2. เสนอเซ็นรองผู้ว่าฯ



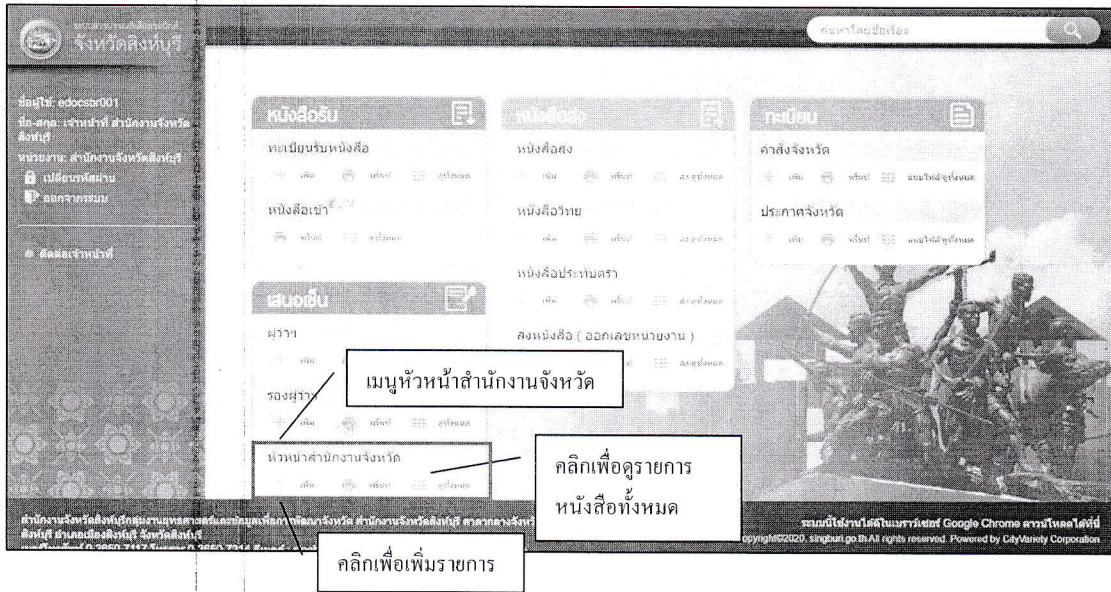
- เพิ่มหัวข้อใหม่



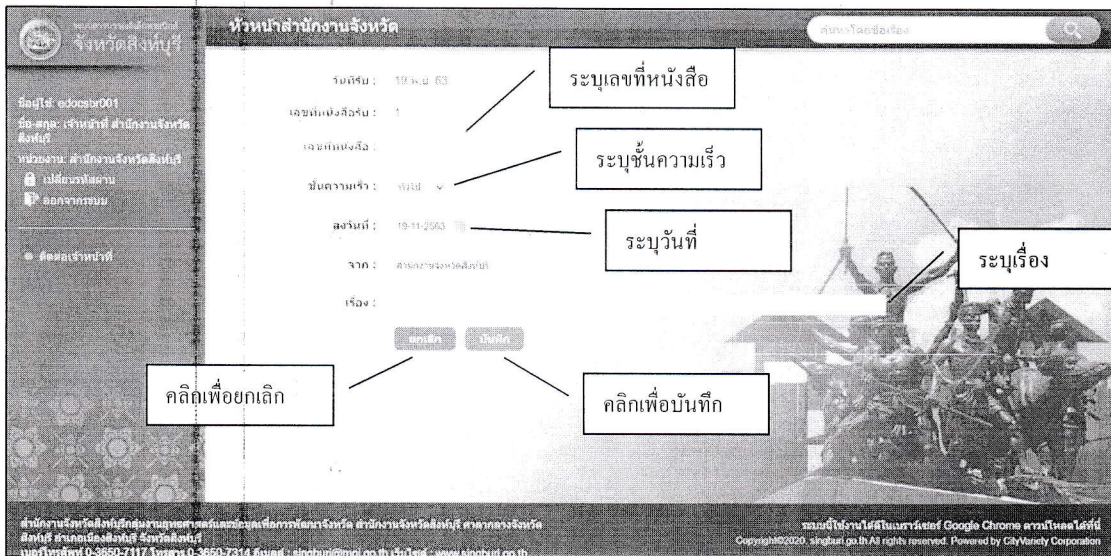
เมื่อทำการเพิ่มเมนูเสนอเซ็นเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้



3. หน้าหน้าสำนักงานจังหวัด



- เพิ่มหัวข้อใหม่



เมื่อทำการเพิ่มเมนูเสนอเซ็นเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top and a main content area. The navigation bar includes a logo on the left, a search bar, and several menu items. Callout boxes with arrows point to specific elements:

- คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก**: Points to the 'Home' button in the navigation bar.
- คลิกเพื่อเพิ่มรายการ**: Points to the 'Add Item' button in the navigation bar.
- คลิกเพื่อพิมพ์รายการหนังสือที่ต้องการ**: Points to the 'Print' button in the navigation bar.
- เสนอเซ็นหัวหน้าสำนักงานจังหวัดทั้งหมด**: Points to the 'All Provincial Office Heads' menu item in the dropdown.
- แสดงสถานะของหนังสือสถานะของหนังสือจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่**: Points to the 'Document Status' column in the table.

วันที่	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
11/04/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1

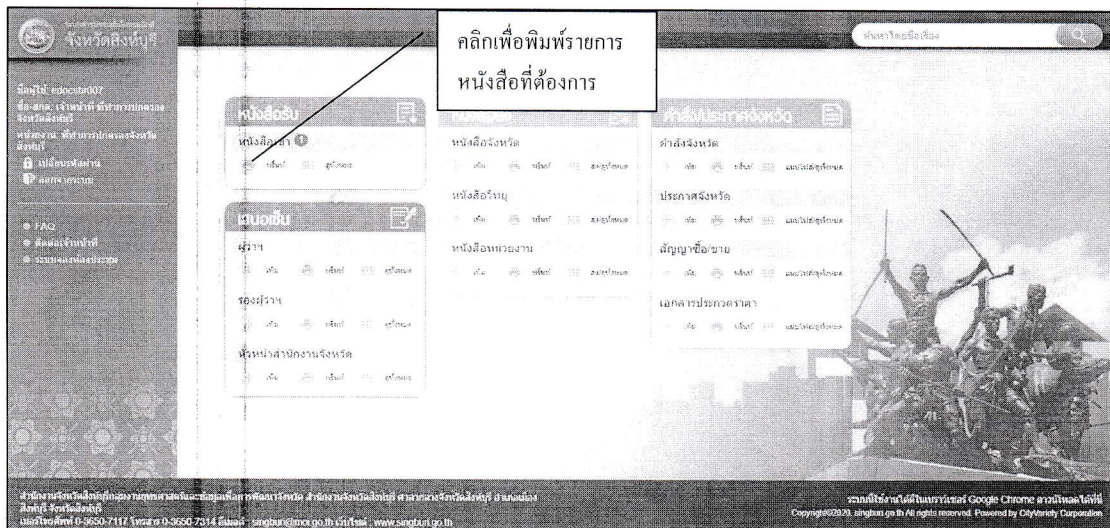
สถานะของหนังสือจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี โทร 0-3650-7117 โทรสาร 0-3650-7314 อีเมล: singbur@nso.go.th เว็บไซต์: www.singbur.go.th

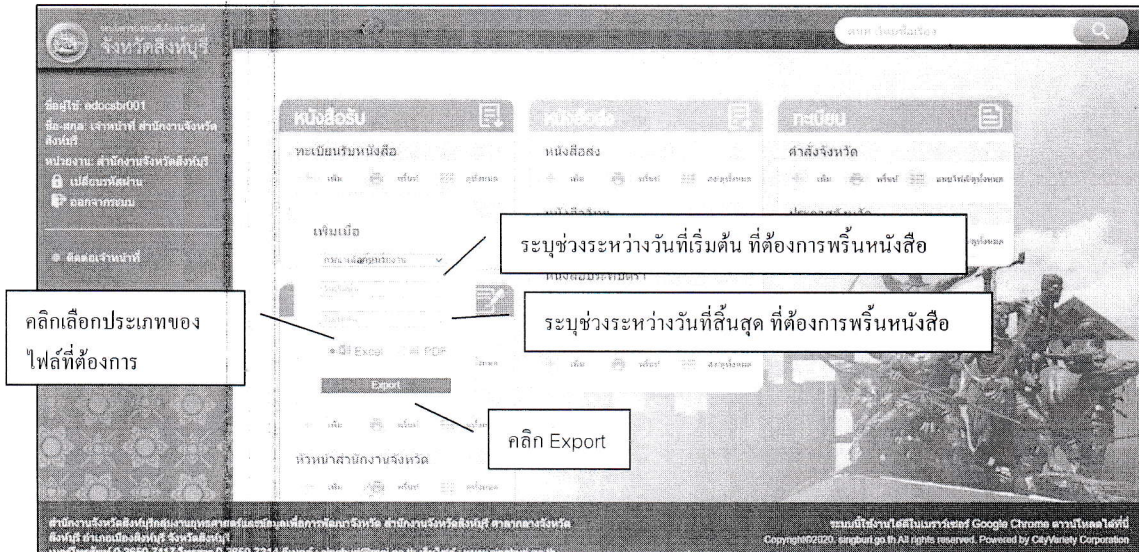
6. เมนูระบบการพิมพ์ สามารถใช้กับเมนูดังนี้

- หนังสือเข้า
- หนังสือจังหวัด
- หนังสือวิทยุ
- หนังสือหน่วยงาน
- คำสั่งจังหวัด
- ประกาศจังหวัด
- สัญญาซื้อ/ขาย
- เอกสารประกวดราคา
- ผู้ว่าฯ
- รองผู้ว่าฯ
- หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

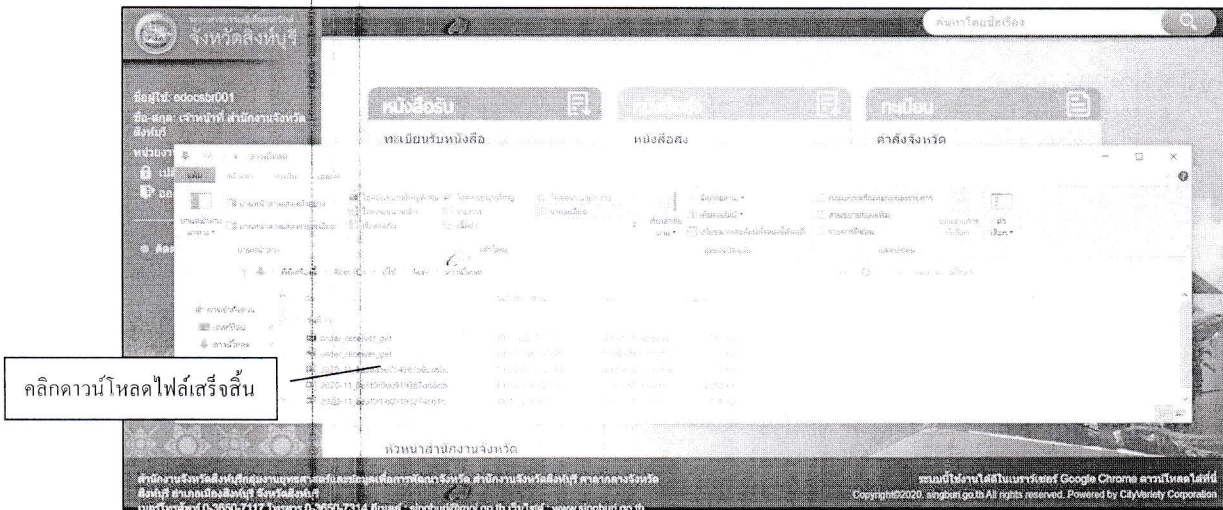
ยกตัวอย่าง หนังสือเข้า เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



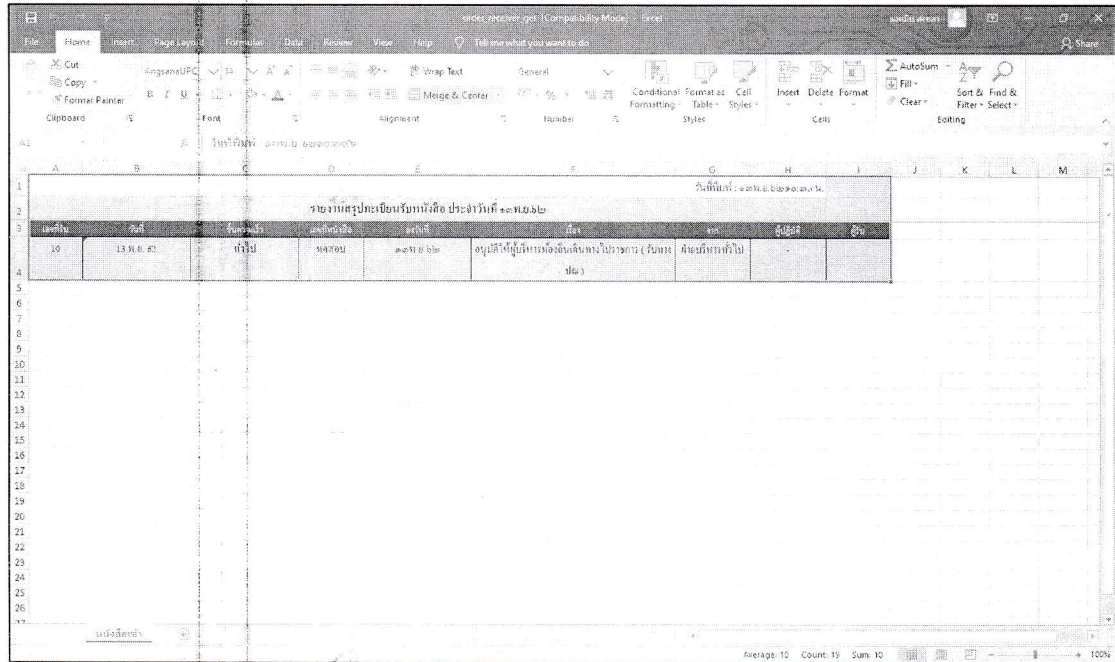
เมื่อคลิกพิมพ์จะแสดง ดังภาพ



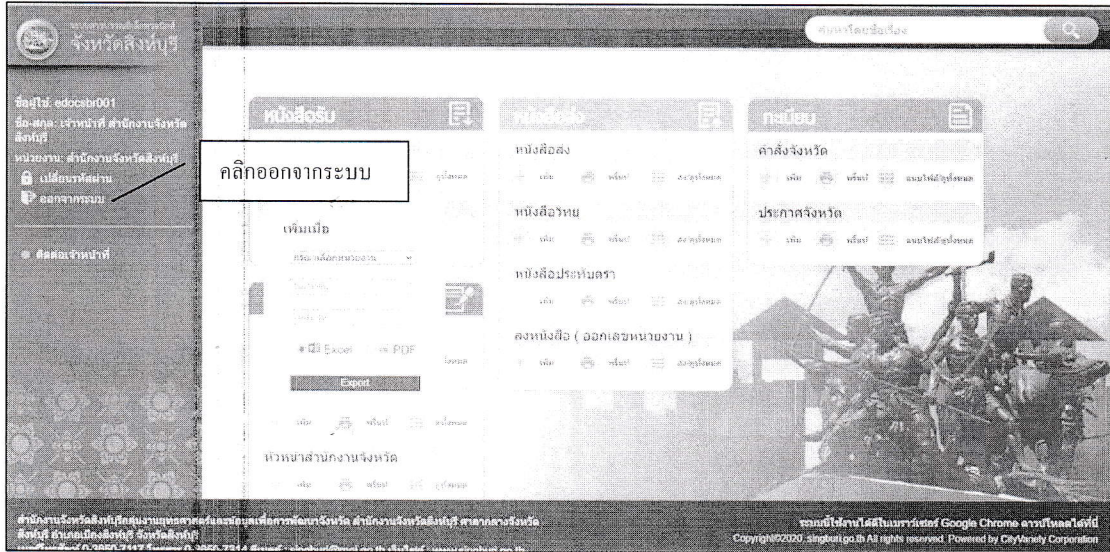
เมื่อคลิก Export จะแสดงดังภาพ



เมื่อเปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะแสดงดังภาพ เพื่อพรีน



7. ออกจากระบบ



เมื่อคลิกออกจากกระบวน จะแสดงดังภาพ

