

2.2

โครงการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
โดยวิธีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการศึกษาทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
HRD:Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ.

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันระบบการพัฒนาการทำงานในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ HRD:Learning ทุกหน่วยงานต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมากและพยายามขับเคลื่อนองค์กร ในสายงานให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge worker) สมรรถนะ (competency) และขีดความสามารถ (Capability) ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ HRD: e-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ. ตามหลักสูตรที่กำหนดเพื่อความเหมาะสมและการนำไปใช้ ของบุคลากรต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๔
๒. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ในการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับและนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงาน

**เป้าหมายการพัฒนา**

- ข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน รวมทั้งหมด ๓๔ คน

**ระยะเวลาดำเนินการ**

- ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร**

ตามกลุ่มข้าราชการและพนักงานราชการ ที่เข้าร่วมการพัฒนา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ, ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี, ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย นายสัตวแพทย์, นักวิชาการสัตวบาล,ปลัดสัตว์อำเภอ,นักจัดการงานทั่วไป,สัตวแพทย์,เจ้าพนักงานสัตวบาล,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล โดยศึกษาในหลักสูตร Digital Literation เนื้อหาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๙ ด้าน การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้งานโปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

**กิจกรรมครั้งที่ ๑** (ภาคทฤษฎี) - การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ.

**กิจกรรมครั้งที่ ๒** (ภาคปฏิบัติ) - จัดกลุ่มประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีแผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (Cop:Community of Practice) สรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่ม

**เทคนิคการเรียนรู้** เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๔ รอบการพัฒนาบุคลากรที่ ๒/๒๕๖๔ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีแผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (Cop:Community of Practice) พร้อมสรุปสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้


- วิธีดำเนินการ**
๑. ทบทวนคำสั่งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรรอบที่ ๒/๒๕๖๔
  ๒. คณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสิงห์บุรี ประชุมวางแผน (IDP) กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสิงห์บุรี จัดส่งแผนการพัฒนารายบุคคล(IDP) ขึ้นเว็บไซต์
  ๓. คณะทำงานแจ้งแผนให้บุคลากรทราบและดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด
  ๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ขึ้นเว็บไซต์ให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรต่อไป

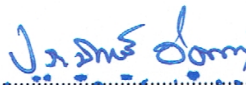
**การประเมินผล**


๑. ประเมินผลการเรียนรู้โดยการทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)
๒. ผ่านการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเองตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามระยะเวลาในการศึกษาทเรียนแต่ละหลักสูตรและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักงาน ก.พ.

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสิงห์บุรี ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาทเรียนออนไลน์เพิ่มขึ้น
๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสิงห์บุรี ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายประยูร ตรีโชคสุวรรณ)  
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการสำนักงาน**.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายประมินทร์ อ่อนคำ)  
**หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง**  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล)  
**ปลัดจังหวัดสิงห์บุรี**  
ตำแหน่ง.....

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วิธีการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
HRD : e-learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

ระยะเวลา	การดำเนินการ
มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔	- สมัครอบรมและเริ่มอบรมออนไลน์โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ครบทุกขั้นตอน
๑ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- พิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรและนำส่ง
๑๕ กรกฎาคม – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมสรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรโดยวิธี e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

๑. สมัครลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม e-Learning ของ สำนักงาน ก.พ.
๒. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามรายวิชาที่กำหนด
๓. เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.
๔. พิมพ์ใบประกาศเพื่อส่งให้คณะทำงาน
๕. จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖. สรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์



แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ.2564  
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี

กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
ผู้บริหาร	1. ปศุสัตว์จังหวัด	C33 - Digital Literacy M34 - Project management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร	e-learning ของ สำนักงาน กพ.
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย และวิชาการ	1. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย 2. นายสัตวแพทย์ 3. นักวิชาการสัตวบาล 4. ปศุสัตว์อำเภอ 5. นักจัดการงานทั่วไป	C33 - Digital Literacy C29 - Project management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ C32 - Data Analytics C30 - การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล C40 - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	e-learning ของ สำนักงาน กพ.
ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	C33 - Digital Literacy C29 - Project management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ C32 - Data Analytics	e-learning ของ สำนักงาน กพ.
ผู้ปฏิบัติงานอื่น	1. สัตวแพทย์ 2. เจ้าพนักงานสัตวบาล 3. เจ้าพนักงานธุรการ 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5. พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์ 6. พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล 7. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง	C33 - Digital Literacy C30 - การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล C28 - Data Visualization C40 - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ	e-learning ของ สำนักงาน กพ.